



T.C.  
KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ  
Kütahya Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü  
YATAY GEÇİŞ KONTENJANLARININ BELİRLENMESİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Doküman No : Kütahya MYO  
Yayın Tarihi : 21.03.2025  
Revizyon Tarihi :  
Revizyon No :

SORUMLULAR

İŞ AKIŞ ADIMLARI

YÖK, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Yüksekokul Sekreteri

Bölüm Başkanlığı

Yüksekokul Yönetim Kurulu

Üniversitemiz Senatosu, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Yüksekokul Müdürlüğü

Başlangıç

Yükseköğretim Kurulu (YÖK) Güz ve Bahar Dönemi Kurumlar arası, Kurum içi yatay geçiş kontenjanı ve takviminin hazırlanması için Üniversite Rektörlüğü'ne resmi yazı gönderir. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (ÖİDB) tarafından gelen yazı Meslek Yüksekokulumuza gönderilir.

Yüksekokul Müdürlüğü ilgili yazıyı görüş ve değerlendirme için ilgili bölüm başkanlıklarına ve Yatay Geçiş Komisyonlarına gönderir.

Bölüm Başkanlıkları yatay geçiş takvimi ve kontenjanı hakkında görüş ve değerlendirmelerini Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere Müdürlüğe sunar.

Yüksekokul Yönetim Kurulunda uygun görüldü mü?

Uygun

Uygun değil

Yüksekokul Yönetim Kurulu kararı ile belirlenen Kurumlar arası ve Kurum içi yatay geçiş takvimi ve kontenjanlar Üniversitemiz Senatoda görüşülmek üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına (ÖİDB)'na gönderilir.

Senato onayı alınan Kurumlar arası yatay geçiş kontenjanları YÖK tarafından onaylanır ve ÖİDB tarafından YÖKSİS'e girilir. Kurum içi yatay geçiş kontenjanları YÖKSİS'e girilmez.

Üniversitemiz Senatosunda alınan kararlar Meslek Yüksekokulumuza resmi yazı ile bildirilir.

ÖİDB tarafından mevzuata uygun olarak Yatay Geçiş Klavuzu hazırlanır. Üniversitemiz ve Yüksekokulumuz internet sitesinden yayınlanır.

ÖİDB tarafından mevzuata uygun olarak Yatay Geçiş Klavuzu hazırlanır. Üniversitemiz ve Yüksekokulumuz internet sitesinden yayınlanır. (Başvuru, kabul ve kayıt işlemleri Meslek Yüksekokulumuz tarafından yürütülür.)